

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Укрупненная группа направлений
подготовки

Программа высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация

Форма обучения

44.00.00 Образование и педагогические науки

Программа бакалавриата

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Русский язык и литература

Бакалавр

Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Русский язык и литература) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры русского языка,
кандидат филологических наук, доцент



А. Н. Стебунова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д. филол. наук, проф.
26.03.2024 г.



В.И.Теркулов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: Пунктуация, орфографический и орфоэпический практикум, фонетика, лексикология морфемика и морфология современного русского языка

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Основы обучения русскому языку как неродному, методика преподавания русского языка, производственная педагогическая практика по профилю 1

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М4.9 Русский язык в деловой коммуникации
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	28	-	44	72	зачет
Заочная	4	8	-	6	-	66	72	зачет

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Индикаторы компетенций

УК-4.1. Выстраивает коммуникативные процессы на основе литературных норм и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) требований к устной и письменной формам коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий

ПК-4.1. Демонстрирует свободное владение русским языком в его литературной форме.

Результаты обучения

УК-4.1. *Знает* смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.

Умеет выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия.

УК-4.3. *Знает* важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; связь языка и истории народов, особенности стилистики официальных и неофициальных.

Умеет анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления

ПК-4.1. *Знает* методы углубленного обучения предмету с учётом возможной интерференции

Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению на русском языке в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	1. Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный. Понятие о речи правильной и речи хорошей. 2. Современный русский язык (особенности, международный статус, тенденции развития). 3. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка. 4. Устная и письменная формы русского литературного языка. 5. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. 6. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая. Вариантность норм.
Тема 2. Функциональные стили Современного русского литературного языка	1. Понятие «стиль» как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы. 2. Система функциональных стилей русского языка, их подстилевое и жанровое своеобразие. 3. Нейтральная (межстилевая) лексика и лексика стилистически окрашенная.

	<p>4. Научный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.</p> <p>5. Официально- деловой стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.</p> <p>6. Публицистический стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.</p> <p>7. Разговорный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.</p>
Тема 3. Языковые особенности официально-делового стиля и язык служебной переписки. Жанры языка деловых бумаг	Заявление, автобиография, резюме, расписка, доверенность, объяснительная и служебная записки
Тема 4. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	<p>1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма.</p> <p>2. Особенности произношения безударных гласных звуков.</p> <p>3. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний.</p> <p>4. Произношение заимствованных слов.</p> <p>5. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова.</p> <p>6. Особенности русского ударения (свободное/ разноместное; подвижное/ неподвижное, силовое/динамическое).</p> <p>7. Функции русского ударения.</p> <p>8. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.</p>
Тема 5. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая.	<p>1. Морфологическая и синтаксическая нормы как разновидности грамматической нормы.</p> <p>2. Категория рода имён существительных.</p> <p>3. Особенности склонения имён и фамилий.</p> <p>4. Варианты падежных окончаний имён существительных.</p> <p>5. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных.</p> <p>6. Трудные случаи употребления в речи местоимений.</p> <p>7. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов.</p> <p>8. Трудности употребления некоторых форм глагола.</p> <p>9. Порядок слов в предложении. Актуальное членение неправильным порядком слов.</p> <p>10. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа.</p> <p>11. Согласование определений / приложений с</p>

	<p>определяемым словом.</p> <p>12. Правила управления.</p> <p>13. Предложения с однородными членами.</p> <p>14. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов.</p> <p>15. Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов.</p>
Тема 6. Коммуникативные качества речи. Ясность. Точность. Логичность	<p>1. Качества хорошей речи.</p> <p>2. Ясность речи как качество хорошей речи.</p> <p>3. Основные типы ошибок, нарушающих ясность:</p> <p>а) смещенное логическое ударение;</p> <p>б) неправильное понимания значения словоформы;</p> <p>в) ошибочная смысловая связь слов;</p> <p>г) ошибочное смысловое разъединение слов.</p> <p>4. Точность как качество хорошей речи. Виды точности.</p> <p>5. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность:</p> <p>а) слова, сходные по значению;</p> <p>б) слова, сходные по звучанию;</p> <p>в) слова, сходные по звучанию и по значению;</p> <p>г) слова одного семантического поля.</p>
Тема 7. Деловое общение, формы делового общения.	<p>1. Общение как обязательная человеческая потребность. Условия, виды общения.</p> <p>2. Деловое общение. Виды и формы делового общения.</p> <p>3. Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения.</p>
Тема 8. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	<p>1. Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль.</p> <p>2. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.</p> <p>3. Причины и последствия конфликтов.</p> <p>4. Конфликтные ситуации делового общения.</p> <p>5. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>6. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Пра кт.	СРС+К	Всего
Тема 1. Тема 1. Речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества	-	2	-	5	7
Тема 2. Функциональные стили современного	-	2	-	5	7

русского литературного языка					
Тема 3. Языковые особенности официально-делового стиля и язык служебной переписки. Жанры языка деловых бумаг	-	8	-	6	14
Тема 4. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	-	4	-	6	10
Тема 5. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая.	-	6	-	6	12
Тема 6. Коммуникативные качества речи. Ясность. Точность. Логичность	-	2	-	5	7
Тема 7. Деловое общение, формы делового общения.	-	2	-	6	8
Тема 8. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	-	2	-	5	7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	28	-	44	72

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем					Всего
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	
Тема 1. Речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества					
Тема 2. Функциональные стили современного русского литературного языка		1		10	11
Тема 3. Языковые особенности официально-делового стиля и язык служебной переписки. Жанры языка деловых бумаг		2		17	19
Тема 4. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.		1		9	10
Тема 5. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая.		1		9	10
Тема 6. Коммуникативные качества речи. Ясность. Точность. Логичность				12	12
Тема 7. Деловое общение, формы делового общения.					
Тема 8. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.		1		9	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП		6		66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.
2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка.
3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка.
4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля.
5. Разговорный стиль речи.
6. Научный стиль речи.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Художественный стиль речи.
9. Публицистический стиль речи.
10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.
11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.
12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения аббревиатур.
13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода.
14. Склонение имен и фамилий.
15. Варианты падежных окончаний имен существительных.
16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных.
17. Трудности в употреблении имен числительных.
18. Особенности употребления в речи местоимений.
19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм.
20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим.
21. Согласование определений и приложений.
22. Некоторые случаи управления.
23. Особенности построения предложений с однородными членами.
24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
25. Законы построения простого и сложного предложения.
26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи.
27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность.
28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.
29. Роль общения в жизни человека. Виды общения.
30. Вербальные и невербальные средства общения.
31. Формы делового общения (Деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры).
32. Конфликтные ситуации в деловом общении.
33. Деловой этикет.
34. Деловое письмо.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1 Семестр 4, 8 форма обучения очная, заочная

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-2	Организационно-учебная работа в аудитории	8
	Самостоятельная работа	10
3	Организационно-учебная работа в аудитории	8
	Самостоятельная работа	10
	Итоговая работа по теме	10
4-8	Организационно-учебная работа в аудитории	8
	Самостоятельная работа	10
	Итоговая работа по теме	10
ИТОГО		75
Зачетная работа по дисциплине		25
Общий итог за семестр		100

8.2. Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/510790](https://urait.ru/bcode/510790) (дата обращения: 30.03.2023).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510446> (дата обращения: 30.03.2023).

3. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510502> (дата обращения: 30.03.2023).

4. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494107> (дата обращения: 30.03.2023).

9.2. Дополнительная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514061> (дата обращения: 30.03.2023).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309> (дата обращения: 30.03.2023).

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449> (дата обращения: 30.03.2023).