

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ

проректор

Машу

«29» марта 2024 г.

МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПУНКТУАЦИЯ

Укрупненная группа направлений
подготовки

Программа высшего образования

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация

Форма обучения

44.00.00 Образование и педагогические науки

Программа бакалавриата

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Русский язык и литература

Бакалавр

Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Пунктуация» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Русский язык и литература) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры русского языка,
кандидат филологических наук, доцент



М.Н.Панчехина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 26.03.2024 г. № 8
Заведующий кафедрой



В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д. филол. наук, проф.
26.03.2024 г.



В.И.Теркулов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Введение в языкознание», «Современный русский язык в школьном изучении», «Основы лингвистики»

1.2. Дисциплины, курсовые работы для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стилистика и культура речи, Лингвокультурология, используются при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль: Русский язык и литература
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М4.7 Пунктуация
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2/72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3		34		38	72	зачет
Заочная	2	3		6		66	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование комплекса умений по расстановке знаков препинаний. Ознакомление студентов с основными этапами становления русской пунктуации, ее методами.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции

ПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

Индикаторы компетенций

ПК-4. И-2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

Результаты обучения

ПК-4.2.1. Знает языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.

ПК-4.2.1. Умеет распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы
Тема 1.	Понятие пунктуация. Принципы русской пунктуации:
Тема 2.	Знаки препинания, их функции. Тире в простом предложении.
Тема 3.	Знаки конца предложения. Конечные знаки в середине предложения
Тема 4.	Знаки препинания в предложениях с сочиненными рядами словоформ (однородными ЧП).
Тема 5.	Знаки препинания при обособлении определений и приложений, обстоятельств, дополнений, уточняющих, пояснительных и присоединительных конструкций.
Тема 6.	Обращение, сравнительные обороты.
Тема 7.	Вводные и вставные компоненты.
Тема 8.	Знаки препинания в ССП.
Тема 9.	Знаки препинания в СПП.
Тема 10.	Знаки препинания в БСП.
Тема 11.	Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Авторские знаки.
Тема 12.	Новое в современной пунктуации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная. Курс – 2, семестр – 3.

	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Наименования разделов и тем					
Понятие пунктуация. Принципы русской пунктуации:		3		3	6
Тема 2. Знаки препинания, их функции. Тире в простом предложении.		3		3	6
Тема 3. Знаки конца предложения. Конечные знаки в середине предложения		3		3	6

Тема 4. Знаки препинания в предложениях с сочиненными рядами словоформ (однородными ЧП).		3		3	6
Тема 5. Знаки препинания при обособлении определений и приложений, обстоятельств, дополнений, уточняющих, пояснительных и присоединительных конструкции.		3		3	6
Тема 6. Обращение, сравнительные обороты.		3		3	6
Тема 7. Вводные и вставные компоненты.		3		3	6
Тема 8. Знаки препинания в ССП.		3		3	6
Тема 9. Знаки препинания в СПП.		3		3	6
Тема 10. Знаки препинания в БСП.		3		3	6
Тема 11. Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Авторские знаки.		2		4	6
Тема 12. Новое в современной пунктуации		2		4	6
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП		34		38	72

Форма обучения –заочная. Курс – 2, семестр – 3.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Наименования разделов и тем		1		5	6
Знаки препинания, их функции. Тире в простом предложении.					
Понятие пунктуация. Принципы русской пунктуации:		1		7	8
Тема 2. Знаки препинания, их функции. Тире в простом предложении.					
Тема 3. Знаки конца предложения. Конечные знаки в середине предложения		1		7	8
Тема 4. Знаки препинания в предложениях с сочиненными рядами словоформ (однородными ЧП).					
Тема 5. Знаки препинания при обособлении определений и приложений, обстоятельств, дополнений, уточняющих, пояснительных и присоединительных конструкции.		1		7	8

Тема 6. Обращение, сравнительные обороты.				8	8
Тема 7. Вводные и вставные компоненты.					
Тема 8. Знаки препинания в ССП.		1		7	8
Тема 9. Знаки препинания в СПП.		1		7	8
Тема 10. Знаки препинания в БСП.					
Тема 11. Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Авторские знаки.				9	9
Тема 12. Новое в современной пунктуации				9	9
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП		6		66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Знаки препинания конца предложения.
2. Классификация разделительных (отделительных) и выделительных знаков.
3. Знаки препинания при передаче эмоций и экспрессии.
4. Употребление одиночной запятой.
5. Тире в предложении и тексте.
6. Скобки и кавычки на письме.
7. Двойные тире и запятые – интерпозиционные знаки.
8. Сфера действия точки с запятой, ее корреляция с запятой.
9. Место и функция двоеточия в предложении.
10. Сложные знаки предложения и текста.
11. Различия одиночных и двойных знаков (назначение, место).
12. Современные нормы оформления чужой речи при разных способах ее передачи в текстах.
13. «Колебания» в постановке некоторых знаков препинания в современной русской пунктуации, возможные замены знаков.

7.2. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

8.1.

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	30
	Итого	50
Экзамен		50
Общий итог		100

8.2. Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. — Донецк: ДонНУ, 2019. - 118 с.
2. Малышева, Е. Г. Современная орфография и пунктуация русского языка : практический курс / Е. Г. Малышева, О. С. Роголёва. — 3-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2017. — 356 с..
3. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка ; Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. — Москва : ФЛИНТА : Наука, 2018. — 204, [1] с.
4. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка : три способа писать без ошибок / Л. Б. Селезнёва. — 4-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2018. — 174, [1] с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).